

	<p style="text-align: center;">PELAYANAN UNIT GAWAT DARURAT</p> <p>SOP</p> <p>No. Dokumen : SOP –Btl I – BPU – 64 – TAHUN 2022</p> <p>No. Revisi : 02</p> <p>Tanggal Terbit : 17 Oktober 2022</p> <p>Halaman : 1/1</p>	
<p style="text-align: center;">UPTD PUSKESMAS BANTUL 1</p>		<p style="text-align: center;"><u>dr. Suprabandari</u> NIP: 197107102002122007</p>
<p>1. Pengertian</p>	<p>Pelayanan Gawat Darurat adalah layanan kesehatan yang harus diberikan secepatnya untuk mencegah / menanggulangi resiko kematian atau cacat</p>	
<p>2. Tujuan</p>	<p>Sebagai acuan penerapan langkah-langkah pelayanan gawat darurat agar penanganan pasien gawat darurat dapat terlaksana secara optimal</p>	
<p>3. Kebijakan</p>	<p>Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Bantul I No. SK-BTL I-55 TAHUN 2022 tentang Jenis-Jenis Pelayanan yang disediakan oleh UPTD Puskesmas Bantul I</p>	
<p>4. Referensi</p>	<p>Permenkes No 43 Tahun 2019 tentang Puskesmas</p> <p>Permenkes No.5 Tahun 2014 tentang Panduan Praktik klinis Bagi Dokter di Fasyankes Primer</p> <p>Pedoman pelayanan Gawat Darurat Tahun 1995</p>	
<p>5. Prosedur</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petugas menyapa pelanggan yang datang ke Unit Gawat Darurat 2. Petugas mempersiapkan pelanggan duduk 3. Petugas melakukan anamnesis dan pemeriksaan vital sign 4. Petugas mempersilahkan dokter untuk pemeriksaan lebih lanjut/ ia telepon 5. Pemeriksaan melakukan rujukan externa dan rujukan interna jika diperlukan 6. Pemeriksaan menentukan diagnose dan tindak lanjut (rawat inap/ pulang) 7. Petugas melakukan tindakan sesuai advis dokter 8. Petugas menyerahkan resep dan mempersilahkan pelanggan menuju kasir, petugas menyerahkan resep ke rang obat 9. Petugas kasi menyerahkan resep kepada pelanggan untuk diserahkan ke ruang obat 10. Petugas mencatat kunjungan pelanggan UGD dibuku register dan memberi paraf 	
<p>6. Unit terkait</p>	<p>BP Umum</p>	
<p>7. Dokumen terkait</p>	<p>Rekam Medik, resep, buku register, blangko rujukan</p>	