



	<b>ALUR PELAYANAN PASIEN</b>		
	<b>SOP</b>	No. : SOP- Btl I - BPU - Dokumen 08 –TAHUN 2022 No. Revisi : 02 Tanggal terbit : 13 Oktober 2022 Halaman : 1/2	
<b>UPTD PUSKESMAS BANTUL I</b>			<u>dr. Suprabandari</u> NIP.197107102002122007

1. Pengertian	Alur pelayanan pasien adalah proses urutan pelayanan pasien di Puskesmas Bantul I sesuai kebutuhan pasien berdasarkan dengan ketentuan yang berlaku
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah-langkah alur pelayanan pasien agar sejak awal pasien/keluarga memperoleh informasi dan paham terhadap tahapan dan prosedur pelayanan klinis.
3. Kebijakan	Keputusan Kepala Puskesmas Bantul I No. SK-Btl I-11 TAHUN 2022 tentang Pemenuhan hak dan Kewajiban Sasaran Program dan Pasien Pengguna Pelayanan Puskesmas Bantul I
4. Referensi	Permenkes No.43 Tahun 2019 Tentang Puskesmas
5. Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Petugas skreening mengukur suhu tubuh pasien.</li> <li>2. Petugas skreening melakukan skreening pasien dengan atau tanpa gejala pernafasan.</li> <li>3. Petugas skreening melakukan skreening visual pada pasien.</li> <li>4. Petugas skreening meminta kartu identitas / BPJS / Jamkesda / Jamkesos/kartu berobat pasien.</li> <li>5. Petugas skreening memberikan nomor antrian, satu ke pasien dengan gejala pernafasan dan mempersilahkan ke poli batuk, untuk pasien tanpa gejala pernafasan ke ruang tunggu dan no antrian satunya disertai BPJS/Jamkesda/Jamkesos, dikumpul ke pendaftaran.</li> <li>6. Petugas skreening meminta pasien baru untuk menunggu di ruang tunggu pendaftaran dan pasien lama (yang sudah memiliki</li> </ol>

	<p>kartu berobat) untuk menunggu di depan ruang poli yang dituju,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Petugas pendaftaran memanggil pasien baru sesuai nomor urut dan mendaftarkan pasien,</li> <li>8. Petugas menyerahkan personal rekam medis pada unit pelayanan yang dituju,</li> <li>9. Petugas pada unit pelayanan memeriksa pasien,</li> <li>10. Petugas pada unit pelayanan merujuk pasien ke unit terkait sesuai dengan kebutuhan pasien jika memerlukan pemeriksaan penunjang,</li> <li>11. Petugas tersebut menegakkan diagnosa dan membuat resep untuk pasien rawat jalan, dan memberikan inform consent untuk pasien rawat jalan, setelah petugas dalam unit pelayanan tersebut menerima hasil pemeriksaan penunjang,</li> <li>12. Petugas meminta pasien menyerahkan resep pada bagian obat / apotik,</li> <li>13. Petugas pada bagian obat menerima resep dan menyiapkan obat,</li> <li>14. Petugas memberikan obat pada pasien dan menjelaskan prosedur mengkonsumsinya jika pasien merupakan pasien rawat jalan,</li> </ol>								
6. Unit Terkait	-								
7. Dokumen Terkait	-								
8. Rekaman historis	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="521 1440 628 1541">No</th> <th data-bbox="628 1440 846 1541">Yang diubah</th> <th data-bbox="846 1440 1224 1541">Isi Perubahan</th> <th data-bbox="1224 1440 1435 1541">Tanggal ditetapkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="521 1541 628 1843">1.</td> <td data-bbox="628 1541 846 1843">Prosedur</td> <td data-bbox="846 1541 1224 1843">Alur pelayanan menyesuaikan skreening pasien dengan gejala pernafasan dan tanpa gejala pernafasan serta skreening visual</td> <td data-bbox="1224 1541 1435 1843">05 Maret 2022</td> </tr> </tbody> </table>	No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal ditetapkan	1.	Prosedur	Alur pelayanan menyesuaikan skreening pasien dengan gejala pernafasan dan tanpa gejala pernafasan serta skreening visual	05 Maret 2022
No	Yang diubah	Isi Perubahan	Tanggal ditetapkan						
1.	Prosedur	Alur pelayanan menyesuaikan skreening pasien dengan gejala pernafasan dan tanpa gejala pernafasan serta skreening visual	05 Maret 2022						



	<b>ALUR PELAYANAN PASIEN</b>		
	<b>DAFTAR TILIK</b>	No. Dokumen : SOP- Btl I - BPU - 50 –TAHUN 2016	
		No. Revisi : 00	
		Tanggal terbit : 05 Maret 2016	
	Halaman : 1/2		
<b>UPT PUSKESMAS BANTUL I</b>			<u>Haryati, SSi.T</u> NIP.196312201990032004

Unit : .....

Nama Petugas : .....

Tanggal Pelaksanaan : .....

No	Langkah Kegiatan	Ya	Tidak	TB
1	Apakah petugas pendaftaran meminta pasien untuk mengambil nomor urut dan meminta pasien untuk menunggu di ruang tunggu,			
2	Apakah petugas pendaftaran memanggil pasien sesuai nomor urut dan mendaftarkan pasien,			
3	Apakah petugas menyerahkan family folder pada unit pelayanan yang dituju,			
4	Apakah petugas pada unit pelayanan memeriksa pasien,			
5	Apakah petugas pada unit pelayanan merujuk pasien ke ruang laboratorium, atau ke ruang rontgen, atau ke ruang tindakan jika memerlukan pemeriksaan penunjang,			
6	Apakah petugas tersebut menegakkan diagnosa dan membuat resep untuk pasien rawat jalan, dan memberikan inform consent untuk pasien rawat inap setelah petugas dalam unit pelayanan tersebut menerima hasil pemeriksaan penunjang,			
7	Apakah petugas meminta pasien menyerahkan resep pada bagian obat / apotik,			
8	Apakah petugas pada bagian obat menerima resep dan			

	menyiapkan obat,			
9	Apakah petugas memberikan obat pada pasien dan menjelaskan prosedur mengkonsumsinya jika pasien merupakan pasien rawat jalan,			
10	Apakah petugas berkoordinasi dengan petugas lain untuk mempersiapkan perawatan di ruang rawat inap jika pasien merupakan pasien rawat inap,			
Jumlah				

Compliance rate (CR) : .....%

.....

Pelaksana / Auditor

.....

NIP: .....